

國立臺灣大學 書函

機關地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號

聯絡人：趙珊珊

電話：02-33665941

傳真：02-23918617

電子郵件：kikichao@ntu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國106年7月31日

發文字號：校人字第1060056960號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：計算機及資訊網路中心與人事室訂於106年8月期間，舉辦2場次「個人資料保護及管理—個人資料盤點暨風險管理」研習，請各一、二級單位個資管理員及106年新進人員擇1場次報名參加，並請鼓勵所屬同仁踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、依本校106年度行政人員教育訓練計畫辦理。

二、旨揭研習相關事項如下：

（一）時間：

1、第1場次：106年8月22日（星期二）上午10時至12時。

2、第2場次：106年8月23日（星期三）上午10時至12時。

（二）講師：楊家豪老師（安星企管顧問有限公司經理）。

（三）地點及參加名額：本校共同教學館103室，每場次100人。

（四）參訓對象：

1、各一、二級單位個資管理員及106年新進人員：請擇1場次參加

。

2、其他有興趣同仁：自由報名。

三、報名方式：

(一) 本次研習得以公出參與(參加人員請自行請假)，請先徵得單位主管同意，並於每場次前5個工作日12時前至本校活動報名系統完成報名。

(二) 進入本校活動報名系統網站(<https://info2.ntu.edu.tw/register/Default.aspx>)：點選「臺大人」(或進入myNTU：點選「消息公告」—「活動報名」)，鍵入計資中心帳號、密碼進入，【活動編號20172102_21】。

四、為配合環保政策，請自行攜帶水杯。參加人員請於研習當日提前10至15分鐘逕至會場簽名報到，不另函通知，每場次參加人員核予終身學習時數2小時。

正本：各一二級單位

副本：計算機及資訊網路中心、登載於本校首頁校園公告