

email通知教師及助理

助 教

電子工研所 吳依倩
助 教

106/08/17 10:34:10

國立臺灣大學 書函

機關地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號

聯絡人：趙珊珊

電話：02-33665941

傳真：02-23918617

電子郵件：kikichao@ntu.edu.tw

受文者：如行文機關

校內電子文

發文日期：中華民國106年8月8日

發文字號：校人字第1060065072號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：國際事務人員工作坊6場次課程表

主旨：國際事務處與人事室訂於106年8月期間，辦理國際事務人員工作坊
共計6場次（均不同主題），請鼓勵所屬相關業務承辦同仁踴躍報名
參加，請查照。

說明：

- 一、依本校106年度行政人員教育訓練計畫辦理。
- 二、旨揭研習辦理地點均於本校校總區行政大樓第1會議室，每場次均開放40人報名，其他相關資訊如下：
 - （一）第1場次
 - 1、主題：辦理國際訪賓接待。
 - 2、時間：106年8月22日（星期二）上午10時至12時。
 - 3、講座：國際事務處張華玲副理。
 - （二）第2場次
 - 1、主題：辦理國際出訪。
 - 2、時間：106年8月22日（星期二）下午13時至14時30分。

國立臺灣大學
公文系統

3、講座：國際事務處張華玲副理。

(三) 第3場次

1、主題：如何籌辦國際會議。

2、時間：106年8月22日（星期二）下午15時至17時。

3、講座：鄧伊倫小姐。

(四) 第4場次

1、主題：辦理締結學術合作書面約定-初階。

2、時間：106年8月23日（星期三）上午10時至11時。

3、講座：國際事務處陳佑安幹事。

(五) 第5場次

1、主題：學術合作洽談與締結-進階。

2、時間：106年8月23日（星期三）上午11時至12時。

3、講座：國際事務處叢肇廷副理。

(六) 第6場次

1、主題：訪問學者計畫。

2、時間：106年8月23日（星期三）下午13時30分至15時30分。

3、講座：國際事務處陳冠瑜幹事。

三、報名方式：

(一) 本次研習得以公出參與（參加人員請自行請假），請先徵得單位主管同意，並於106年8月16日星期三中午12時前至本校活動報名系統完成報名。

(二) 進入本校活動報名系統網站（<https://info2.ntu.edu.tw/register/Default.aspx>）：點選「臺大人」（或進入myNTU：點選「消息公告」—「活動報名」），鍵入計資中心帳號、密

碼進入，【活動編號20172102_22】。

四、第1、5場次研習，備有餐盒。

五、請自行攜帶環保餐具及水杯，參加人員請於研習當日提前10至15分鐘逕至會場簽名報到，不另函通知，每場次均依規定分別核予終身學習時數。

六、檢附課程表1份供參。

正本：各一二級單位

副本：登載於本校首頁校園公告（含附件）

裝

訂

線

灣大學
光騎縫章