

email通知教師

助 教

電子工程學研究所
助 教 吳依倩
106/09/26 12:55:51

國立臺灣大學 書函

機關地址：10617 臺北市羅斯福路4段1號

聯絡人：蘇美珍

電話：33669958 69958

傳真：23632554

電子郵件：sumeichen@ntu.edu.tw

受文者：如行文機關

發文日期：中華民國106年9月7日

發文字號：校研發字第1060075125號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：科技部函、徵求公告、計畫書格式

主旨：檢送科技部公開徵求「107年度卓越領航研究計畫」公函及徵求公告

，自即日起接受申請，其校內截止期限及申請方式請依說明三、四

辦理，請查照轉知。

說明：

- 一、依據科技部106年9月4日科部自字第1060069192號函辦理。
- 二、本計畫旨在塑造世界一流的【自然科學】研究學者與團隊，至多得執行二期，其執行期程自107年8月1日開始。
- 三、申請人請循科技部「專題研究計畫/隨到隨審計畫/一般研究計畫」製作計畫申請書。徵求公告與計畫書格式（如附）可至科技部網站（最新消息-計畫徵求）及科技部自然科學及永續研究發展司網頁（<https://www.most.gov.tw/nat/ch>）之公告事項下載。
- 四、符合科技部研究計畫主持人之資格，且欲申請者，敬請於106年11月23日（星期四）前完成線上申請作業，並於次日11月24日（星期五）下午5時前填妥「專案申請科技部補助專題計畫經費申請書」送達研究

計畫服務組，以利校方如期彙整造冊函送該部。

五、本案聯絡人：

(一) 相關計畫內容疑問，請洽科技部自然科學及永續研究發展司高世平小姐，電話：(02)2737-7521。

(二) 有關係統操作問題，請洽科技部諮詢系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。

六、本案刊登於研發處/研究計畫服務組/計畫徵求訊息。

正本：各一二級單位（請協助轉知各單位教研人員）、登載於本校首頁校園公告

副本：研究計畫服務組、醫學院研究發展分處

裝

臺灣大學
統騎縫章

線

科技部 函

機關地址：台北市和平東路二段106號

聯絡人：高世平 研究員

電話：02-2737-7521

傳真：02-2737-7675

電子信箱：spkao@most.gov.tw

受文者：國立臺灣大學

發文日期：中華民國106年9月4日

發文字號：科部自字第1060069192號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文（106D2022841.PDF，106D2022842.DOCX）

主旨：本部「107年度卓越領航研究計畫」，自即日起接受申請，請於106

年11月30日（星期四）前函送本部，逾期不予受理，請查照轉知。

說明：

- 一、本計畫旨在塑造世界一流的【自然科學】研究學者與團隊。
- 二、本計畫至多得執行二期。
- 三、本計畫之執行期程自107年8月1日開始。
- 四、本公告計畫經費係專款專用，未獲補助案件恕不受理申覆。
- 五、申請人請循本部「專題研究計畫/隨到隨審計畫/一般研究計畫」製作計畫申請書。徵求公告與計畫書格式（如附）可至本部網站（最新消息-計畫徵求）及本部自然科學及永續研究發展司網頁（<https://www.most.gov.tw/nat/ch>）之公告事項下載。
- 六、本案聯絡人：
 - （一）相關計畫內容疑問，請洽本部自然科學及永續研究發展司高世平，電話：(02)2737-7521。

校級公文 106/09/04



收文號:1060075125

(二)有關系統操作問題，請洽本部諮詢系統服務專線，電話：(02)

2737-7590、7591、7592。

正本：專題研究計畫受補助單位（共303單位）

副本：本部綜合規劃司、自然司

部長陳良基

106/09/04
14:43:42
電子印章

裝

訂

線

科技部自然科學及永續研究發展司

107 年度卓越領航研究計畫徵求公告

(Science Vanguard Research Program)

修訂日：106.08.30.

一、宗旨：將適當資源投注於優勢領域，發展特定領域與關鍵技術，以塑造世界一流的自然科學研究學者與團隊，創造科學價值。

二、申請機構（即執行機構）及計畫主持人資格：

- (一) 申請機構：符合本部補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。
- (二) 計畫主持人資格：符合本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，但不含第二款之人員。

三、申請：

- (一) 研究計畫型別：個別型或整合型研究計畫。
- (二) 整合型計畫之總計畫主持人須將總計畫及子計畫書彙整成一冊，由總計畫主持人提出申請。
- (三) 計畫全程執行期間：107 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日。
- (四) 學門代碼：「M15-卓越領航」。
- (五) 申請人請至科技部網站 (<http://www.most.gov.tw>) 「學術研發服務網」，在申辦項目「專題計畫類」之「隨到隨審計畫」下，進入「一般研究計畫」製作計畫申請書。
- (六) 計畫書格式：格式請見附檔 (107_SVRP)，請以英文撰寫完整計畫後上載至專題計畫書表格 CM03。
- (七) 申請機構須完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，於 106 年 11 月 30 日（星期四）前檢附相關申請文件函送本部，逾期不予受理。
- (八) 本計畫每年限同時申請與執行 1 件申請案。同一年度已執行攻頂計畫、自由卓越型計畫、國家型計畫者不得申請。
- (九) 本計畫至多得執行二期。

四、審查：

- (一) 審查方式：依本部專題研究計畫審查方式，辦理初、複審。複審以邀請計畫主持人簡報為原則。
- (二) 審查重點：
 - 1. 計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力。

2. 計畫主持人（含整合型計畫總主持人）過去之研究成果(以近 5 年優先考量，整體成績相仿者則年輕學者優先)。
3. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。

五、核定：

- (一) 每年度至多補助新案 5 件為原則。
- (二) 每一計畫每年補助金額以不超過新台幣 1,000 萬元為原則。
- (三) 本計畫性質為專案型研究計畫，申請案未獲推薦者，恕不受理申覆。

六、經費補助項目與研究主持費：

經費補助項目(含研究主持費)依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

七、考評：

- (一) 期中考評：計畫主持人應於各年計畫執行期滿前二個月繳交進度報告(內容包含：計畫執行進度、初步研究成果、未來執行重點等)，由本司邀請學者專家進行書面審查，並得視需要邀請主持人與會簡報或進行實地考評，以核定下一年度經費，未能達到預期進度成果之計畫，本司得終止補助。
- (二) 全程計畫考評：計畫主持人於全程計畫結束後三個月內繳交研究成果報告，由本司邀請學者專家進行書面審查，並召開成果評鑑會議；必要時，得進行實地查訪。

八、其他事項：

除前開事項外，本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜，依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

九、聯絡窗口：

林綠小姐，電話：02-27377134，Email：soa237@most.gov.tw

高世平研究員，電話：02-27377521，Email：spkao@most.gov.tw

Research Proposal

Science Vanguard Research Program

卓越領航計畫

Title of Proposal (Chinese) :

Title of Proposal (English) :

Project Period: August 1, 2018 ~July 31, 2022

Principal Investigator (Chinese) :

Principal Investigator (English) :

Participating Institutes:

Project Discipline_____

Table of Contents

Cover Page (Form CC00)

I.	General Information (Form CC01).....	1
II.	Multi-year Project Budget Request (Form CC02).....	2
III.	Project and Sub-project List (Form CC03).....	3
IV.	Abstract and Keywords (Form CC04).....	4
V.	Description of Proposed Research (Form CC05).....	5
VI.	Complementary Measures from the Involved Institutes (Form CC06)	6
VII.	Curriculum Vitae (Form CC07).....	7

Research Proposal

Science Vanguard Research Program

I . General Information

Application Number:

--

Title of Proposal	Chinese			
	English			
Name of Principle Investigator (PI)	Chinese		Position	
	English			
Institute/Department				
Project Period		August 1, 2018 ~ July 31, 2022		
Project Discipline				
The First-year Budget Request			USD	
The Total Budget Request			USD	
Corresponding Person	Name: _____ (Chinese) _____ (English)			
	Mailing Address (Chinese): _____			
	Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____			
	Fax: _____ E-mail: _____			

Principal Investigators' Affidavit:

The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions.

Signatures -- Principal Investigators: _____ Date: _____

Principal Investigators of the Sub-projects: _____

II . Multi-year Project Budget Request:

unit: 1,000NTD

Project Year Category/Item	1 st Year (2018/08/01 – 2019/07/31)	2 nd Year (2019/08/01 – 2020/07/31)	3 rd Year (2020/08/01 – 2021/07/31)	4 th Year (2021/08/01 – 2022/07/31)	Sub-total
General Expenses					
Personnel					
Consumables					
Travel expenses for invited international collaborator to this project (Taiwan inbound)					
Equipment					
International Travel Expenses (Taiwan outbound)					
Overhead					
Total (1USD=31NTD)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)	NTD____ (USD____)
Postdoctoral Research Fellows	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)	____ person(s)
Other Financial Supports: Please indicate any other supports from participating institutes, industrial sectors, or other funding agencies. Leave the space below blank if not applicable.					
Name of funding Source	Category/Item of the funding	Amount Committed	Funding Period		
Administrator Signature of funding source: _____ (please provide proof document(s) if the signature is not available)					

III. Project and Sub-project List

Categories	Name of PI	Institutute/ Department	Position	Project Title	Percentage of Time*
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub-project 4					
• • •					
• •					

* *Percentage of time is defined here as the ratio of the hours devoted to this project to the total working hours per week for the PI.*

IV. Abstract and Keywords

(Formatting: font type: Times New Roman; size: 12 points; spacing: single-space; page limit: **1**)

Abstract

Keywords:

V. Description of Proposed Research

Please elaborate the overall proposal and also reason that why this research proposal is worth of being funded.

The contents should include, but not limit to, the background of the proposed studies, the scientific significance, the specific aims and the research approaches of the proposed project. Please also state the research capacities in terms of the involved research personnel and Institutes.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: **40**, including tables, figures and references)

VI. Complementary Measures from the Involved Institutes

Please describe any complementary measures from the involved Institutes.

The support for the project can be in the form of funds, space, and/or research manpower, etc.

(Formatting: font type: Times New Roman; size:12 points; spacing: single-space; page limit: **2**)

VII. Curriculum Vitae (CV)

(Required for all **PIs and co-PIs** of the main and sub-projects; **2-page** limit for each CV)

Each CV should include the following information:

1. General information (e.g. name, contact information, etc.)
2. Education.
3. Current position and relevant experience.
4. Fields of academic specialty.
5. Major awards and honors.
6. Publications, which are related to this proposal, in the past five years. They may include technical reports, patents, periodical articles, or books
7. Research projects executed in the past five years.